

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания Учредителей
Объединения юридических лиц
«Международная Ассоциация экспертов по
сейсмостойкому строительству»
от «25» августа 2016 г., протокол №3

Президент Ассоциации

У.Т. Бегалиев
« 31 » августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
ЭКСПЕРТОВ ПО СЕЙСМОСТОЙКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

Настоящее Положение регулирует вопросы членства в ОЮЛ «Международная Ассоциация экспертов по сейсмостойкому строительству» (далее - Ассоциация), общие требования к кандидатам и членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений, принятия и исключения из членов Ассоциации.

1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приема в члены Ассоциации, а также выхода и исключения из состава членов Ассоциации, осуществления прав и исполнение обязанностей членами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий порядок использования членами Ассоциации возможностей последнего в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации для создания условий деятельности членов Ассоциации, обеспечиваемых путем выработки и реализации норм в отношении:

- порядка осуществления прав и обязанностей членов Ассоциации;
- правил вступления в Ассоциацию и выхода из неё;
- порядка распределения издержек, выплат, сборов среди членов Ассоциации;
- соблюдения порядка рассмотрения претензий и жалоб членов Ассоциации;
- мер дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, их должностных лиц и/или персонала и порядка их применения;
- разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЧЛЕНСТВУ В АССОЦИАЦИИ

2.1 Членом Ассоциации может быть юридическое лицо, признающее и выполняющее Устав, документы и решения органов управления Ассоциации.

2.2 Передача членства в Ассоциации не допускается.

2.3 Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации (подписавшие учредительный договор), а также иные вступившие в нее в установленном порядке юридические лица, признающие и соблюдающие ее Устав, внесшие соответствующие взносы, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

2.4 В Ассоциации предусматриваются следующие виды членства:

- действительные члены Ассоциации.
- ассоциированные члены Ассоциации.

3 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ

3.1 Кандидату-организации, желающему вступить в членство Ассоциации необходимо направить Президенту Ассоциации следующие документы:

- Заявление от Организации (форма 1 в Приложении);
- Пояснительная записка об организации;
- Регистрационная карта Организации (форма 2 в Приложении);
- Свидетельство о государственной регистрации Организации (заверенная копия);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия или электронная справка);
- Устав организации (заверенная копия);
- Учредительный договор, если имеется (заверенная копия);
- Действующие лицензии на право ведения профессиональной деятельности (копии)
- Решение уполномоченного органа организации, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены Ассоциации (выписка из протокола, оригинал);
- Организационная структура организации;
- Сведения о материально-технической базе организации (форма 3 в Приложении);
- Сведения о штатных специалистах (форма 4 в Приложении);
- Справка Госэкспертизы, подтверждающая отсутствие претензий к завершенным объектам, выполненные организацией;
- Свидетельства о членстве в иных объединениях (при наличии, копии);
- Платёжный документ, подтверждающий оплату членского взноса на расчётный счёт Ассоциации (копия).

3.2 Все копии документов заверяются нотариусом или исполнительным органом организации в установленном порядке.

4 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1 Вступление в члены Ассоциации новых членов производится на основании заявления, направленного в Ассоциацию.

4.2 После получения от кандидата всех установленных документами Ассоциации материалов и документов, Ассоциация осуществляет контроль соответствия кандидата-организации установленным требованиям и производит его регистрацию.

4.3 Контроль соответствия кандидата-организации требованиям, установленным документами Ассоциации, производится в течение одного месяца со дня получения всех предусмотренных настоящим Положением документов. Указанный срок может быть продлен вдвое, если предоставленных данных недостаточно для принятия решения или необходима их дополнительная проверка.

4.4 В рамках проверки данных, содержащихся в документах, Ассоциация вправе направить в офис кандидата-организации своего представителя для ознакомления с общей организацией его работы. Для выяснения факта соответствия заявителя установленным требованиям, представитель Ассоциации имеет право потребовать, а кандидат-организация обязан предоставить дополнительные сведения.

4.5 Регистрация производится только после проверки соответствия кандидата-организации всем установленным требованиям. При регистрации кандидата-организации представитель Ассоциации вправе указать на недостатки или сделать комментарии, которые должны быть приняты во внимание органом, осуществляющим прием в члены Ассоциации.

4.6 В регистрации кандидату-организации может быть отказано, если он не соответствует требованиям настоящего Положения, предъявляемым к членам Ассоциации, или в установленный срок им не были предоставлены необходимые для его проверки документы или дополнительные сведения. Отказ в регистрации может быть обжалован кандидатом-организацией в Ассоциации в течение двух месяцев со дня его объявления кандидату-организации.

4.7 Комплект необходимых документов направляются в Президиум Ассоциации. После положительного отзыва от всех членов Президиума Ассоциации, допускается на рассмотрение и голосование в заседании Общего собрания членов Ассоциации.

4.8 Решение о приеме в действительные или ассоциированные члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

4.9 По согласованию с Президиумом Ассоциации на заседание Общего собрания членов Ассоциации может быть приглашен руководитель кандидата в действительные или ассоциированные члены Ассоциации.

4.10 Решение о приеме в действительные или ассоциированные члены Ассоциации вступает в силу со дня принятия решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.11 Членам Ассоциации направляется извещение о приеме в члены Ассоциации.

4.12 Кандидат-организация, которому было ранее отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе подать повторное заявление о приеме не ранее, чем через два года после получения отказа.

4.13 В случае получения им повторного отказа в приеме в члены Ассоциации кандидат-организация имеет право вновь обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации не ранее чем через 5 лет со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

4.14 В случае отказа в приеме в члены Ассоциации, кандидату-организации в члены Ассоциации не возвращаются ранее уплаченные вступительные взносы.

4.15 Члены Ассоциации получают именное свидетельство о членстве в Ассоциации с номером.

5 ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ, ВСТУПАЮЩИМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1 Кандидат в члены Ассоциации должен быть зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом.

5.2 Кандидат в члены Ассоциации должен признавать Устав, цели и задачи Ассоциации.

5.3 Кандидат в члены Ассоциации должен осуществлять деятельность, связанную с деятельностью Ассоциации.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1 Члены Ассоциации через своих представителей имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контролирующие органы Ассоциации;
- участвовать в работе органов управления и контроля Ассоциации, в том числе участвовать в голосовании и принятии решений на Общем собрании членов Ассоциации с правом одного голоса;
- свободно высказывать свое мнение о деятельности Ассоциации;
- вносить предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- получать и распространять информацию, касающуюся деятельности Ассоциации;

- пользоваться услугами, возможностями, поддержкой и помощью, которой располагает Ассоциация;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- сохранить свою юридическую самостоятельность;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации;

6.2 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации;
- выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам или общественной репутации Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы в порядке и размерах, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации;
- выполнять взятые на себя обязательства, связанные с деятельностью Ассоциации и предупреждать руководящие органы и других членов Ассоциации об обстоятельствах, препятствующих их выполнению;
- своевременно информировать руководство Ассоциации о проектах, акциях и мероприятиях, предпринятых от имени Ассоциации;
- соблюдать рекомендации и требования Ассоциации о деятельности членов Ассоциации.

7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1 Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из него.

7.2 Каждый член Ассоциации имеет право добровольно выйти из Ассоциации по окончании финансового года письменно уведомив об этом Президента Ассоциации не позднее, чем за 2 месяца до выхода, и может реализовать данное право при отсутствии оснований для исключения из состава членов Ассоциации и задолженностей по оплате установленных документами Ассоциации и решением органов последнего взносов и иных платежей. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. В случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации при отсутствии оснований для исключения и задолженностей по оплате установленных платежей заявивший о таком

выходе член Ассоциации утрачивает статус члена Ассоциации на пятый рабочий день после получения Президентом Ассоциации заявления о выходе.

7.3 Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Основаниями для исключения являются:

- грубого нарушения или несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- неуплаты в установленный срок членских взносов или других обязательных регулярных, или единовременных взносов, или платежей;
- осуществление деятельности, противоречащей уставным целям, систематическое неисполнение решений органов Ассоциации;
- совершение действий порочащих Ассоциацию и/или дискредитирующих ее;
- совершения правонарушений, влекущих уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность, вследствие которых Ассоциации был нанесен ущерб.

7.4 Предложение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации может быть вынесено любым членом Ассоциации. Такое предложение передается на рассмотрение Президенту Ассоциации, который выносит свои предложения Президиуму Ассоциации и далее передает на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, которое принимает окончательное решение не менее чем двумя третями голосов от количества присутствующих на собрании действительных членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по данному вопросу принимается в срок, не позднее, чем три месяца с момента установления факта нарушения.

7.5 На заседание приглашается представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. Неявка представителя не означает, что вопрос об исключении не может быть рассмотрен.

7.6 Датой исключения члена Ассоциации из Ассоциации является момент принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения.

7.7 Юридические лица, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциацию в качестве взносов или другого переданного Ассоциации имущества. Они также не в праве требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации, включая платежи за услуги Ассоциации.

8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям учредительных документов Ассоциации, могут быть приняты на Общем

собрании членов Ассоциации по предложению членов Президиума Ассоциации или Президента Ассоциации с последующим обязательным утверждением на Общем собрании членов Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Требуемые формы

Форма №1 на бланке организации

**Президенту
Международной Ассоциации экспертов
по сейсмостойкому строительству
Бегалиеву У.Т.**

Заявление

Просим Вас принять в *действительные, ассоциированные (выбрать нужное)* члены Международной Ассоциации экспертов по сейсмостойкому строительству.

Положения Устава Ассоциации и решения его органов управления обязуемся соблюдать.

Решение принято _____
(правлением, собранием, советом или иным органом, полномочным принимать решение об участии в других организациях)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о государственной регистрации серии № _____ Выдан _____

Регистрационный номер: _____

Место нахождения _____

Идентификационный налоговый номер _____

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности _____

Другие сведения _____

К заявлению прилагаются:

1. Пояснительная записка об организации;
2. Регистрационная карта Организации;
3. Свидетельство о государственной регистрации Организации (заверенная копия);
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия или электронная справка);
5. Устав организации (заверенная копия);
6. Учредительный договор, если имеется (заверенная копия);
7. Действующие лицензии на право ведения профессиональной деятельности (копии)
8. Решение уполномоченного органа организации, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены Ассоциации (выписка из протокола, оригинал);
9. Организационная структура организации;
10. Сведения о материально-технической базе организации;
11. Сведения о штатных специалистах;
12. Справка Госэкспертизы, подтверждающая отсутствие претензий к завершённым объектам, выполненные организацией;
13. Свидетельства о членстве в иных объединениях (при наличии, копии);
14. Платёжный документ, подтверждающий оплату членского взноса на расчётный счёт Ассоциации (копия).

М.П.

Руководитель организации

**Регистрационная карта *действительного, ассоциированного (нужное выбрать)* члена
Международной Ассоциации экспертов по сейсмостойкому строительству**

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ													
1. Организационно-правовая форма <i>(Согласно свидетельству о внесении записи в государственный реестр юридических лиц)</i>													
2. Полное наименование на русском языке <i>(без указания организационно-правовой формы)</i>													
3. Полное наименование на английском языке													
4. Полное наименование на национальном языке страны Организации													
5. Краткое наименование на английском языке													
6. Краткое наименование на русском языке													
7. Краткое наименование на национальном языке страны Организации													
8. Основной государственный регистрационный номер													
9. Дата присвоения свидетельства, орган зарегистрировавший организацию													
10. Фактический адрес (место нахождения) организации													
Почтовый индекс													
Район													
Город													
Населенный пункт													
Улица (проспект, переулок и т.д.)													
Номер дома (владения)													
Номер корпуса (строения)													
Номер офиса													

9. Интернет сайт Организации																	
10. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в Организации (чел.), представительств и зависимых обществ																	
11. ИНН / ОКПО										/							

II ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Число членов/участников/акционеров Организации, их данные

№, Участник, ФИО/Наименование	Доля в УК, %	Паспортные данные (для физ. лиц) УГНС, ИНН, ОКПО (для юр. лиц)	Место жительства/нахождения	Контактный телефон, e-mail
1.				
2.				
3.				
2. Объем реализованной продукции (товаров, услуг) членами объединения (тыс. долл. США) <i>Указывается объем реализованной продукции (товаров и услуг) организации за последний отчетный год.</i>				
3. Общее число удалённых подразделений (филиалов, представительств) и зависимых обществ <i>(указать количество)</i>				

4. Сведения о данных, зарегистрированных территориальным органом службы статистики

	Основной код		Наименование вида деятельности	
ОКПО				
СОАТЕ				

III СВЕДЕНИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ

Руководитель организации

Ф.И.О.	Дата и место рождения	Паспортные данные	Должность	Дата выдачи приказа или доверенности
		Серия	№	
		Кем выдан, дата выдачи:		Адрес регистрации:
		к/п		

Лицо, ответственное за связь с Ассоциацией
 Совпадает с данными руководителя
 Другой

Ф.И.О.	Дата и место рождения	Паспортные данные	Должность	Дата выдачи приказа или доверенности
		Серия	№	
		Кем выдан, дата выдачи:		Адрес регистрации:
		к/п		

Контактное лицо

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дата заполнения регистрационной карты:
			Г.
		Подпись руководителя, расшифровка, печать:	м.п. / /

ГКЭД

другое

Сведения о материально-технической базе организации

№	Фактический адрес строений организации	Общая площадь материально-технической базы	Форма владения помещениями, строениями (на правах собственности, аренды и т.п.) реактивы правомочных документов	Наименование организации арендодателя	Вид помещений (офисные помещения, залы, лаборатории и др.)	Возможность проведения теоретических/экспериментальных исследований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

М.П.

Руководитель организации

Сведения о штатных специалистах организации

№	ФИО	Дата рождения	Информация о вузе, год окончания, специальность и квалификация	Ученая степень и звание	Стаж работы			Сертификаты, удостоверения и др. документы на осуществление профессиональной деятельности	примечание
					всего	в том числе по специальности	в данной организации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П.

Руководитель организации