

## **Рукописей статей в научный и информационный журнал «Вестник Международной ассоциации экспертов по сейсмостойкому строительству» (Вестник МАЭСС)**

Текст статьи должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) на струйном или лазерном принтере через 1 строчный интервал, расстановка переносов – автоматическая. При подготовке текста доклада используйте шрифт Times New Roman, формат бумаги А4 (210×297 мм) с полями: верхнее и нижнее – 25 мм, левое и правое – 25 мм. (Рабочее поле 160×247 мм). Абзацный отступ – 10 мм. В качестве редактора следует использовать MS Word 2007 (и более поздние версии).

Размеры шрифта: ЗАГОЛОВОК печатается прописными буквами, полужирным шрифтом – 14 пт без переносов, основной текст и Ключевые слова – 12 пт, аннотация – 10 пт, формулы – 12 пт.

Формулы размещаются по центру текста, номера формул должны быть прижаты к правому краю текста.

Таблицы и рисунки должны быть встроены в текст статьи, использование ксерокопий не допускается. Таблицы и рисунки должны иметь название и номер. Подпись к таблице печатается над таблицей, а подпись к рисунку – под ним.

Ссылки на литературу нумеруются последовательно, в порядке их цитирования, и заключаются в квадратные скобки.

Фамилии авторов, ученая степень, место работы авторов и Литература печатаются курсивом, размер шрифта – 12 пт.

Последняя страница статьи должна быть заполнена текстом не менее чем на 75%.

### **Структурные элементы статьи:**

1. Название доклада (на кыргызском, русском и английском языках).
2. Сведения об авторах (на кыргызском, русском и английском языках)
  - фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;
  - полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
  - контактная информация (e-mail) для каждого автора.
3. Аннотация (на кыргызском, русском и английском языках) (100-250 слов).
4. Ключевые слова (на кыргызском, русском и английском языках). Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой (5-10 слов).
5. Тематический рубрикатор: УДК/ББК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы.
6. Текст доклада (междустрочный интервал 1,5)
  - введение,
  - формулировка проблемы или задачи,
  - предлагаемое вами решение и его теоретическое обоснование,
  - практическое исследование и выводы,
  - заключение
7. Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включаются в статью по усмотрению автора. Объем статьи должен быть не менее 5 и не более 15 страниц.
8. Библиографический список литературы (только на языке оригинала).

К материалам статьи необходимо приложить Акт экспертизы и/или рецензию от специалиста с ученой степенью, работающего в данной отрасли науки. Авторы статей несут ответственность за оригинальность, объективность и обоснованность публикуемых материалов. Обязательна проверка статей на обнаружение заимствованного материала.

- предоставлять рекомендацию внешнего рецензента;
- предоставлять редакции распечатку «Антиплагиат»;
- допустимый уровень заимствований не должен превышать 12% (оригинальность не должна быть менее 88%);

- минимальное количество цитирований для обзорных статей – 20 источников, для разработок – 10 источников;
- в списке литературы настоятельно рекомендуются ссылки на номера DOI источника.

Стоимость публикации – 1000 сом (до 15-ти страниц), за каждую следующую страницу доплата 150 сом.

### **Порядок рецензирования рукописей**

1 Статьи, поступившие в редакцию журнала «Вестник МАЭСС», проходят обязательное внешнее рецензирование.

2 Автор направляет в редакцию журнала «Вестник МАЭСС» статью в соответствии с информацией для авторов «Требования к оформлению рукописей статей», опубликованной на сайте.

3 Статье, поступившей в редакцию, присваивается регистрационный номер.

4 Ответственный секретарь в течение 3 дней уведомляет авторов о получении статьи.

5 Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению. Материалы, не соответствующие этим условиям, возвращаются авторам с указанием причин отказа в приеме рукописей. Материалы, удовлетворяющие этим условиям, направляются по предметному профилю на рецензию одному из членов редколлегии журнала «Вестник МАЭСС».

6 Не рецензируются:

- статьи академиков и членов-корреспондентов Национальной Академии наук КР в том случае, если академик или член-корреспондент — единственный или первый из авторов публикации;
- статьи, прошедшие представление на научных, научно-технических, научно-методических и методических советах научных организаций и высших учебных заведений, и имеющие письменное заключение Совета с рекомендацией об опубликовании.

7 К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении или высшем учебном заведении, где выполнена работа.

8 Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

9 Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

10 Рецензент в течение 14 дней делает заключение о возможности публикации статьи.

11 В рецензии рецензент оценивает:

- соответствие содержания статьи ее названию;
- новизну рассматриваемой в статье проблемы, актуальность и практическую значимость;
- соответствие статьи современным достижениям в рассматриваемой области науки;
- форму подачи материала; достоинства и недостатки статьи; целесообразность публикации статьи.

12 Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования не позднее 14 дней с момента рецензирования.

13 Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость ее исправления, то статья направляется автору на доработку.

14 В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование.

15 Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором.

16 В случае положительного заключения главный редактор журнала определяет очередность публикаций в зависимости от тематики номеров журнала.

17 Если публикация статьи повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики, то редакция журнала вправе изъять опубликованную статью. Редколлегия журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный результат от рецензента, не публикуются и также не возвращаются обратно автору. Плата с авторов за рецензирование статей не взимается.

18 Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации